

## ASSISTANT(E) ADV H/F

CDI TEMPS PLEIN / 3 ANS D'EXPÉRIENCE / SALAIRE SELON PROFIL

 Poste basé à Jouy en Josas (78)

Vous êtes talentueux, à la recherche d'un nouveau défi IT ou en quête de nouveaux collègues sympathiques ? Devenez acteur de votre vie professionnelle et rejoignez-nous. Attention, sourire et bonne humeur exigés.

### VOS MISSIONS

Au sein d'une structure à taille humaine, spécialisée dans la fourniture de solutions informatiques depuis plus de 18 ans, vous aurez les missions suivantes :

1. Suivi des achats et des reliquats
2. Gestion et suivi des remises complémentaires fournisseur (OPG, PFR...)
3. Gestion du réapprovisionnement du stock
4. Suivi des dossiers clients du devis à la facturation
5. Entretien de la relation client et relance commerciale
6. Élaboration de propositions commerciales et des réponses aux appels d'offres
7. Création et vérification des dossiers des commandes clients et fournisseurs
8. La tenue des comptes clients/fournisseurs
9. La saisie des factures et les relances
10. Le rapprochement bancaire et le lettrage

### VOTRE PROFIL

Diplômé(e) d'une formation supérieure de type BTS/Licence en commerce ou gestion, vous justifierez idéalement de minimum 3 ans d'expérience sur un poste similaire. Vous avez une appétence certaine pour l'assistantat et la satisfaction client. Vous comprenez les problématiques d'une petite structure et aimez la polyvalence qu'elle nécessite.

Si vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique, l'orthographe et la gestion administrative, ce poste est fait pour vous



#### LE GROS PLUS

Connaissance de Microsoft Dynamics NAV

#### REJOIGNEZ-NOUS !

CV, lettre de motivation... Soyez créatifs, on aime ça !  
recrutement@totalinux.fr